

来年度（令和7年度）教育実習生 オリエンテーション資料

1. 資料配付

- ①本紙 ②令和7年度教育実習希望調査票（データで配布）

2. 教職科目実施部会部長挨拶

3. 教育実習の対象者と履修条件

- ・対象者：原則として、令和7年4月に学士課程4年目（学部4年生）と修士2年以上
- ・履修条件：①「教育実習」「教職実践演習」以外の教員免許状取得に必要な単位を今年度中に原則として全て修得すること。（免許状取得の見込みのない者は、実習を取り消す場合もあります。）
- ② 数学・理科免許状希望者は、「各教科の教育法Ⅲ」を本年度後学期（3～4Q）に履修すること。

4. 実習校の割り振りについての説明

教育実習は、附属科学技術高等学校（以下附属高校）で行うことを原則とします。
（なお、附属高校の実習時期は6月期と9月期であり、実習科目は原則として取得希望免許教科とします。）
下の①～③に該当する場合は、例外的に、母校実習に割り振る場合があります。

- ① 実習年度に母校（公立学校）の所属する都道府県の教員採用試験を受験する場合
（都立以外の母校で、実習前・中・後に訪問が必要なところは除く。）
- ② 都立高校出身者
（すずかけ台キャンパスに所属する者を除く。）
- ③ 附属高校の定員を越えた場合
（都立以外の母校で、実習前・中・後に訪問が必要なところは除く。）

5. 「来年度教育実習希望調査票」記入上の注意（13. も参照）

- ・E-mail 欄：
東京工業大学共通メールアドレス（@m.titech.ac.jp）を記入してください。
（必要な場合は転送設定を行ってください。）
- ・附属高校での実習時期の希望欄：
4. の①～②に該当し、母校実習に割り振られてもよい者も、母校から受け入れを断われた場合のために、記入してください。
- ・母校名欄：
4. の③の場合必要となるため、全員記入してください。ただし、母校実習を希望しない者（附属高校での実習を希望する者）は、「母校実習を希望しない」にチェックしてください。
- ・太線以外の欄：
実習校を母校に割り振られ、受入れの承諾を得た者のみ記入する欄です。本日は記入しないでください。

6. 実習校の割り振りの結果

実習校の割り振りの結果を連休前に掲示します。
教職課程のホームページの「教育実習生のページ（<https://www.te.ila.titech.ac.jp/c5/289/291>）」を確認してください。⇒ファイルを開封するためのパスワード：jissyuu07

7. 母校実習に割り振られた場合の手続き

割り振りの結果、母校に割り振られた場合は、各自、母校に連絡を取り、受入の可否を確認し、下記の要領で手続きを行ってください。

割り振り結果	受入の可否	手続き
母校	可	4月の「来年度教育実習生オリエンテーション①」で、データで配布した「令和7年度 教育実習希望調査票」にある「※以下は提出時には記入しないでください」とある行の下1番の欄に「実習校名、学校住所(〒)、電話番号、校長氏名、実習科目、実習期間（日程が未定の場合は、実習週数のみでも可）」を記入してください。送付の方法については、「令和7年度 教育実習希望調査票」を確認してください。 締切：5月31日（金）16:00
	否	締め切りに関わらず、jissyuu-ask@te.ila.titech.ac.jpまで、早急に連絡してください。

母校の都合により、5月31日（金）16:00までに可否を解答できない場合は、その旨をjissyuu-ask@te.ila.titech.ac.jpまで報告してください。

なお、母校に割り振られた全員分の手続き終了後、教務課より、母校に宛て、依頼状と内諾書様式（母校の様式がある場合には、それに従う）を送付します。

8. 教育実習の事前指導について

- ・事前指導は、「教育実習基礎A」又は「同B」の一部です。
- ・事前指導の目的は以下の通りです。
 - ① 学校現場で教育実習を行うために必要な基礎知識と基礎技能を修得すること
 - ② 同時に、教育実習を履修する上で必要な手続きを行うこと
- ・教育実習を行うためには、実習前年度から、実習校（あるいは、実習校が所属する教育委員会）への書類手続きを行う必要があるため、事前指導にはそのためのオリエンテーションを含んでいます。（シラバス参照）
- ・事前指導の内容は必要最低限としているため、一つでも事前指導を欠席した者は、教育実習の実施を認めることができません。

9. 今後の日程

日程	時間	場所	行事	対象者
事前指導				
令和6年4月10日(水) (本日)	13:00-	西9号館 607号室	来年度(令和7年度)教育実習生オリエンテーション	来年度実習希望者
			介護等体験オリエンテーション①	中学校免許状希望者
令和6年5月31日(金)	16:00 まで	メール	「母校受入可否」報告締切	母校実習に割振られた者
令和6年8月29日(木)	10:30-11:00	西9号館 607号室	来年度実習生「授業見学会」オリエンテーション	全員 (母校実習生も該当)
	11:00-11:30		介護等体験オリエンテーション②	中学校免許状希望者
令和6年9月 (附属高校の時間割が確定していないため、日程未定)	附属高校の 授業時間	附属高校	授業見学会 (田町にある附属高校で、授業を2時限見学し、 レポート提出) ※日程は、「授業見学会オリエンテーション」時に、 時間割を提示し、希望調査をします。	全員 (母校実習生も該当)
令和6年12月21日(土)	13:30-17:05	西9号館 706号室	今年度教育実習生の「特定課題研究」最終発表会	全員
令和7年1月22日(水)	13:00-13:20	西9号館 607号室	来年度実習生オリエンテーション② (・実習校、実習時期、担当教科・科目の確認 ・春休みの課題(担当範囲の教材研究・指導案作成 等)の説明)	全員
春休み	—	—	春休みの課題	全員
令和7年4月	未定	未定	今年度(令和7年度)教育実習生オリエンテーション (VTR視聴、春休みの課題提出等)	全員
令和7年5月	未定	未定	教材研究講義 (指導案改善と教授方法についての講義と演習、 事後指導の説明、添削済指導案返却)	全員
〃	未定	附属高校	附属実習生授業見学会	附属実習生
〃	未定	附属高校	附属実習生オリエンテーション	附属実習生
【教育実習(6月期もしくは9月期、又は両方)】				
事後指導				
令和7年6月又は9月	未定	未定	終了報告 (実習報告に係るアンケート提出、Web を用いた実習 後討論、)	全員
令和7年7月又は10月	未定	未定	教育実習レポート提出	全員

10. 介護等体験について

中学校教諭の免許状取得を希望する者は、介護等の体験を行う必要があります。このオリエンテーションに引き続き行われる「介護等体験オリエンテーション①」に出席してください。

11. 注意事項

- ・今年度中に、「教育実習」「数学、理科、工業科の教育法Ⅳ、情報科教育法Ⅱ」「教職実践演習」以外の教員免許状取得に必要な単位を原則として全て修得してください。免許状取得の見込みのない者は、実習を取り消す場合があります。
- ・日程等の連絡について、原則として教職 HP のお知らせを用いるので、見落とさないように注意してください。(日時・教室の変更なども稀にあるので注意) 補助的にメールも使用する場合があります。
- ・「教育実習基礎」と「教育実習」の履修申告は、実習年度となります。
- ・2週間実習、3週間実習は授業実習を含む実習を行います。一単位実習は、授業実習以外の実習を行います。
- ・この資料は各自保管し、予定を忘れないように注意してください。
本授業は教職を志す者が履修する科目であり、「授業を休まない」「期限までにやるべきことを行う」という姿勢は、教員になる者に求められる重要な資質であると考えています。

12. 質問先等

- ・質問先：jissyuu-ask@te.ila.titech.ac.jp (教育実習に関する質問は左記のアドレス宛にしてください。)
- ・教職課程ホームページ：https://www.te.ila.titech.ac.jp/
- ・連絡担当教員： 永原健太郎 講師 (西9号館7階728号室 TEL:03-5734-3294)
木村 優里 准教授 (西9号館7階412号室 TEL:03-5734-2676)
- ・事務室：リベラル等事務室 (西9号館2階204号室 TEL:03-5734-3974)

13. 調査票の提出 (提出期限：明日4月11日(木) 17:00 まで)

- ・調査票を教職のHPからダウンロードして記入し以下の提出先に **Excel ファイルのまま** 提出してください(期限厳守)。(Excel ファイルで提出できない場合、オリエンテーション後に必ずご相談ください)
- ・提出先：jissyuu-touroku@te.ila.titech.ac.jp (件名を「**R7 教育実習登録 (学籍番号:〇〇)**」とすること)